



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด

ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีความปลอดภัย และเป็นไปตามหลักการสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด จึงเห็นสมควรให้จัดทำระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด พ.ศ. 2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 76 (5) และข้อ 111 (13) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมศุลกากร จำกัด ชุดที่ 18 ครั้งที่ 7/2568 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568 จึงกำหนดระเบียบฯ ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายถึง การรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการโอนเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายถึง การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่นระบบ KTB Corporate Online หรือระบบ CIMB Corporate Internet Banking เป็นต้น

“รหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของผู้ใช้งาน” หมายถึง รหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์ สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ใช้งาน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในแต่ละระดับ

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายถึง ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณูกิจ ผู้จัดการของสหกรณ์ หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด

/ “บุคคลอื่น”...

“บุคคลอื่น” หมายถึง สหกรณ์อื่น หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคล และบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 6 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิกและบุคคลอื่น ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม และการเก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 7 สหกรณ์มอบหมายผู้ใช้งานรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ใช้งานเพื่อให้ธนาคารพาณิชย์ เป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD)

ข้อ 8 เมื่อสหกรณ์ได้รับรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) จากธนาคารพาณิชย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1 ให้ผู้จัดการ เป็นผู้เก็บรักษารหัสผู้ใช้งาน (USER ID) พร้อมจัดทำทะเบียนคุม

8.2 ให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละคนเป็นผู้รักษารหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ของตนเอง

ข้อ 9 รหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ในการเข้าถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นความลับของสหกรณ์ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 10 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งาน (USER ID) และรหัสผ่านของผู้ใช้งาน (PASSWORD) ให้เป็นปัจจุบันทุกปี

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 บัญชีเงินฝากธนาคาร ตาม ข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณี ดังนี้

12.1 การรับเงินจากสมาชิกและบุคคลอื่น

12.2 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกและบุคคลอื่น

12.3 การโอนเงินระหว่างบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 13 กำหนดเวลาการรับ จ่ายหรือโอนเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้สมาชิกและบุคคลอื่น ในวันและเวลาทำการของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องรับ จ่ายหรือโอนเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ หรือวันหยุดราชการ หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์มีมติกำหนดระยะเวลาดำเนินการ และมอบหมายผู้ใช้งานดำเนินการเฉพาะกรณีไป

ข้อ 14 การควบคุม การใช้ การเก็บรักษาและการออกรายงาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

14.1 เมื่อสหกรณ์ทำการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบแล้วให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้

14.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องของรายการบันทึกข้อมูลที่เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้อง และพิมพ์เอกสารรายงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบ

14.1.2 ตรวจสอบรายงาน รายการสรุปยอดการโอนเงิน (Transfer) หลักฐานทางการเงิน และการทำรายการอื่น ๆ เป็นประจำทุกวัน

14.1.3 ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารที่ตรวจสอบนั้น และส่งมอบให้ผู้จัดการ

14.2 ให้สหกรณ์มอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

14.2.1 ผู้ดูแลระบบระดับ Company Administrator Maker ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

14.2.2 ผู้ดูแลระบบระดับ Company Administrator Authorizer ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ที่จะใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ดูแลระบบระดับ Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

(2) อนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

14.2.3 ผู้ใช้งานในระบบระดับ Company User Maker ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) บันทึกข้อมูลประจำวัน ตรวจสอบรายการรับและรายการโอนเงินของสหกรณ์เป็นประจำทุกวัน

(2) ทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกและบุคคลอื่น

(3) พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกวัน พร้อมเก็บเข้าแฟ้มไว้ที่สหกรณ์

14.2.4 ผู้ใช้งานในระบบระดับ Company User Checker ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบความถูกต้องของรายการขอโอนเงินจากรายงาน

(2) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารซึ่งแสดงรายละเอียดการโอนเงิน

(3) ดำเนินการยืนยันส่งรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และนำเสนอให้ผู้อนุมัติรายการ (Company User Authorizer) ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

14.2.5 ผู้ใช้งานในระบบระดับ Company User Authorizer ให้มีหน้าที่ ดังนี้

(1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในระดับ Maker และ Checker

(2) ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ให้ถูกต้องตรงกับรายงานการพิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นประจำทุกวัน

(3) ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในเอกสารรายงานการจ่ายเงินของบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์ เป็นประจำทุกวัน

(4) ดำเนินการอนุมัติรายการที่บันทึกเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระดับและขั้นตอนการอนุมัติตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายในระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 16 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินให้เป็นไปตามระเบียบ
นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

การบันทึกรายการทางบัญชี ให้บันทึกในวันที่เกิดธุรกรรมทางการเงิน

ข้อ 17 กรณีไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา มติที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมศุลกากร จำกัด